



## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № ЕТ 2019 / 18.19 о продаже Туров

г. Новосибирск

«\_»\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Глобал-тур», реестровый номер туроператора РТО 019715, именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице Директора Лукьянец Анна Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая далее «АГЕНТ», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. АГЕНТ от своего имени и за свой счет обязуется осуществлять продвижение и реализацию туристам и/или иным покупателям Туров, предоставляемых ТУРОПЕРАТОРОМ.

1.1. АГЕНТ реализует Туры посредством заключения Договоров о реализации Тура. Все права и обязанности по сделке, заключенной АГЕНТОМ во исполнение поручения ТУРОПЕРАТОРА, возникают непосредственно у АГЕНТА, хотя бы ТУРОПЕРАТОР и был назван в сделке или вступил в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.2. Полномочия АГЕНТА по реализации Туров в рамках настоящего Договора должны быть подтверждены соответствующими разрешениями и/или сертификатами, установленными действующим законодательством РФ.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Договоре используются следующие понятия: **турист, заказчик Тура, Тур, туристская путевка** в соответствии со статьей 1 Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и с учетом ФЗ №12 «О внесении изменений в ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2.2. Используемые в настоящем Договоре понятия и термины:

**Тур (Тур)** - комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, а также услуги экскурсионные, гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия (ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 4 октября 1996 г.).

**Турист (заказчик Тура, клиент)** - любое третье лицо, для которого АГЕНТ осуществляет бронирование Тура у ПРИНЦИПАЛА путем направления Заявки.

**Заявка** – письменный заказ АГЕНТА, направляемый ПРИНЦИПАЛУ на бронирование Тура (Тура) в целях его реализации Туристам, заказчикам Тура, клиентам.

**Забронированный Тур (Тур)** – Тур, возможность реализации которого подтверждена АГЕНТУ ПРИНЦИПАЛОМ.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. АГЕНТ от своего имени обязуется осуществлять продвижение и реализацию туристам и/или иным заказчикам Туров (Туоров), предоставляемых ПРИНЦИПАЛОМ. Продвижение и реализация АГЕНТОМ Туров (Туоров) осуществляется на условиях, определенных настоящим Договором.

2. Все права и обязанности по сделке, заключенной АГЕНТОМ во исполнение поручения ПРИНЦИПАЛА, возникают непосредственно у АГЕНТА, хотя бы ПРИНЦИПАЛ и был назван в сделке или вступил в непосредственные отношения по исполнению сделки. ПРИНЦИПАЛ как туроператор несет ответственность перед туристом и/или иным заказчиком Тура за неказание или ненадлежащее оказание туристских услуг в порядке, определенном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственность перед туристом и/или иным заказчиком Тура за действия АГЕНТА.

### 4. ТУРЫ (ТУРЫ)

4.1. АГЕНТ реализует туристам и/или иным заказчикам сформированные ПРИНЦИПАЛОМ Туры, с учетом конкретных условий Заявки, которые включают в себя следующие основные и дополнительные туристские услуги:

- размещение в отелях/туристических базах и иных местах размещения согласно программе тура;
- питание согласно программе тура;
- трансфер;
- медицинское страхование;

- экскурсионное обслуживание;
- услуги инструкторов;
- услуги гида;
- страхование согласно программе тура;
- прокат снаряжения согласно программе тура;
- прокат коней, если предусмотрено программой тура;
- прокат катера, если предусмотрено программой тура;
- прокат рафта, если предусмотрено программой тура;
- прочие услуги согласно программе тура;

ПРИНЦИПАЛОМ по запросу АГЕНТА могут быть включены в Туры иные туристские услуги.

4.2. Стороны не несут ответственности за дополнительные услуги, заказанные туристом самостоятельно, у других организаций и третьих лиц.

## 5. УСЛОВИЯ ПРОДВИЖЕНИЯ И БРОНИРОВАНИЯ ТУРОВ

1. Для реализации конкретных Туров АГЕНТ направляет заявки на бронирование этих продуктов у ПРИНЦИПАЛА.
2. Заявка АГЕНТА подается в письменной форме, установленной ПРИНЦИПАЛОМ, на бумажном носителе (фирменном бланке) за подписью ответственного лица и скрепляется печатью АГЕНТА или на электронном носителе с соблюдением специальных требований идентификации, определенных СТОРОНАМИ.
3. СТОРОНЫ допускают представление заявки от АГЕНТА ПРИНЦИПАЛУ только следующими способами: посредством факсимильной связи и/или по электронной почте (номера и адреса которых, указываются в разделе 16 настоящего Договора).  
В письменной заявке (заказе) АГЕНТ обязан указать следующие сведения:
  - фамилии, имена, отчества туристов согласно их написанию в паспортах/загранпаспортах, их пол, даты рождения, номер и дата выдачи паспорта/загранпаспорта, гражданство;
  - маршрут путешествия, дату его начала и окончания;
  - город прибытия для начала тура, дата прибытия, время;
  - иные условия и сведения, имеющие отношение к заказываемому (бронируемому) Туристскому продукту.
4. СТОРОНЫ допускают представление заявки от АГЕНТА ПРИНЦИПАЛУ следующими способами: посредством факсимильной связи и/или по электронной почте (номера и адреса которых, указываются в разделе 16 настоящего Договора).
5. ПРИНЦИПАЛ на основании полученной Заявки от АГЕНТА при наличии возможности осуществляет акцепт заявки путем направления в течение 2 (двух) рабочих дней подтверждения.
6. В случае невозможности подтверждения заявки ПРИНЦИПАЛ направляет отказ от подтверждения, либо письменно предлагает альтернативные варианты Туров, которые могут быть подтверждены. Если АГЕНТ **в течение 24 (двадцати четырех) часов**, после получения альтернативного варианта Тура не представил письменное согласие с предложенным вариантом, то Тур считается аннулированным АГЕНТОМ.
7. Независимо от согласованных условий продвижения и реализации Туров ПРИНЦИПАЛ имеет право потребовать изменения и дополнения условий, в частности, изменения сроков направления заявок или приостановления реализации Туров на определенный период времени. При этом в отношении всех заявок АГЕНТА, полученных ПРИНЦИПАЛОМ до момента ввода в действие новых условий, ПРИНЦИПАЛ действует в соответствии с прежними условиями.
8. Датой акцепта заявки является дата подтверждения заявки ПРИНЦИПАЛОМ. С даты акцепта заявки АГЕНТА возникает обязанность АГЕНТА реализовать туристам и (или) иным заказчикам подтвержденный ПРИНЦИПАЛОМ Тур на условиях настоящего Договора.
9. С даты акцепта заявки ПРИНЦИПАЛОМ любой полный или частичный отказ АГЕНТА от подтвержденного Тура, в том числе путем направления письменной аннуляции, внесения изменений в заказываемый Тур либо по факту непоступления оплаты за Тур, рассматривается как односторонний отказ АГЕНТА от исполнения поручения по настоящему Договору и для АГЕНТА наступают последствия, установленные в п.10.6. настоящего Договора.
10. СТОРОНЫ допускают замену отеля/турбазы со стороны ПРИНЦИПАЛА без предупреждения в подтвержденной ПРИНЦИПАЛОМ заявке, в том числе, в случае отказа отеля/турбазы от подтвержденного бронирования. В этом случае ПРИНЦИПАЛ обязуется предоставить отель/турбазу аналогичной или более высокой категории. В этом случае данные обстоятельства не являются изменением программы Тура. АГЕНТ обязан письменно уведомить о данных условиях туристов и/или иных заказчиков Тура при заключении соответствующего договора при реализации Тура.
11. АГЕНТ обязан проинформировать туриста и или иного заказчика Тура, что сроки Тура исчисляются в днях и началом Тура (маршрута путешествия) является дата и время, указанная в программе Тура.
12. Заявки на изменения Туров и аннуляцию принимаются ПРИНЦИПАЛОМ от АГЕНТА только в письменной форме. Датой заявки считается дата получения ПРИНЦИПАЛОМ заявки в установленном настоящим Договором порядке.

13. АГЕНТ имеет право продавать Тур по цене, которую он считает возможной для продажи с учетом своей выгоды, но не ниже стоимости, определенной ПРИНЦИПАЛОМ.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТУРОВ

1. АГЕНТ во исполнение поручения ПРИНЦИПАЛА заключает сделки (Договоры) по реализации Туров туристам и (или) иным заказчикам Туров, если эти сделки не противоречат настоящему Договору и содержат все существенные условия, определенные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе статьей 10 Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Реализация Туров туристам и (или) иным заказчикам Туров осуществляется АГЕНТОМ лично или через других субагентов, при этом ответственным за их действия перед ПРИНЦИПАЛОМ остается АГЕНТ.

3. При реализации Туров АГЕНТ обязан предоставлять туристам и/или иным заказчикам, которым АГЕНТ реализует Туры в рамках настоящего Договора, полную информацию о Туристском продукте, своевременно получив ее у ПРИНЦИПАЛА, которая в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

- о потребительских свойствах Тура - о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания и питания, услугах по перевозке туриста в страну (место) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах, о правилах и условиях эффективного и безопасного использования Тура;
- об общей цене Тура в рублях;
- о полномочиях АГЕНТА совершать юридические и фактические действия по реализации Тура от своего имени;
- о том, что ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание ПРИНЦИПАЛОМ как туроператором услуг, входящих в Тур, возникает в момент передачи туристу и (или) иному заказчику Тура документов, подтверждающих право туриста и (или) иного заказчика на Тур и дополнительные туристские услуги, при условии надлежащего исполнения АГЕНТОМ обязанности по передаче туристу и (или) иным заказчикам Тура от ПРИНЦИПАЛА;
- о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;
- об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
- об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- о порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком претензий к туроператору в случае нарушения туроператором условий Договора о реализации Тура;
- о возможности туриста и/или иного заказчика Тура в случае отказа ПРИНЦИПАЛА возместить реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по Договору о реализации Тура, если это является существенным нарушением условий такого Договора.

4. АГЕНТ обязан сообщить Туристу о необходимости своевременного прибытия в пункт начала путешествия согласно данным приобретенного Тура. Опоздание или неявка Туриста в пункт начала путешествия по любым причинам считается отказом Туриста от Тура.

5. АГЕНТ обязан разъяснить туристам и/или иным заказчикам последствия нарушения правил и норм поведения, перевозки, осуществления Тура, нахождения в стране/месте пребывания, пересечения государственной границы и других условиях Тура.

6. АГЕНТ обязан проверить действительность паспортов/заграничных паспортов туристов, своевременно предоставлять ПРИНЦИПАЛУ документы туристов, необходимые для оформления выездных/въездных виз и иных необходимых документов. АГЕНТ обязан перед подачей заявки на бронирование предупредить туристов (или) иных заказчиков о том, что существенным и обязательным условием приобретения Тура и/или отдельной туристской услуги является наличие действительного паспорта/заграничного паспорта для въезда/выезда. ПРИНЦИПАЛ не проводит экспертизу выездных документов туристов и/или иных заказчиков АГЕНТА.

7. АГЕНТ обязан обеспечить получение туристом и /или иным заказчиком Тура в установленное время и в установленном месте паспортов и других сопроводительных документов по Туру. При неполучении туристом и (или) иным заказчиком комплекта сопроводительных документов по Туру АГЕНТ незамедлительно сообщает об этом ПРИНЦИПАЛУ.

8. АГЕНТ обязан разъяснить туристам и /или иным заказчикам Тура условия страхования и порядок действий в случае возникновения страховых случаев.

9. АГЕНТ проинформирован о том, что объектом страхования по риску невыезда являются имущественные интересы туриста, а именно расходы туриста по приобретению Тура. В этой связи АГЕНТ обязуется своевременно выдать в обязательном порядке надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные действующим законодательством, которые подтверждают данные расходы туриста и/или иного заказчика на момент реализации Тура, а также АГЕНТ осуществляет действия (меры) по подтверждению данного факта в случае необходимости. В противном случае АГЕНТ несет самостоятельную ответственность по претензиям туристов и/или заказчиков Тура.
10. Ответственность ПРИНЦИПАЛА как туроператора за реализацию (оказание) туристу и/или иному заказчику Тура возникает с момента выдачи АГЕНТОМ туристу и/или иному заказчику документов, удостоверяющих права на получение (потребление) туристских и иных услуг, входящих в приобретенный Тур.
11. Если по реализованному АГЕНТОМ Туристскому продукту согласно подтвержденной ПРИНЦИПАЛОМ заявке, произошли изменения по количеству и составу туристов, то АГЕНТ обязан незамедлительно письменно сообщить об этом ПРИНЦИПАЛУ, направив ПРИНЦИПАЛУ однозначные указания относительно ранее забронированных услуг: либо по аннуляции такой заявки, либо по изменению (переоформлению) соответствующих данных в заявке на иное лицо. В этом случае полученная информация от АГЕНТА ПРИНЦИПАЛОМ оценивается как согласованная с туристом, который не смог совершить путешествие и использовать приобретенный Тур.
12. АГЕНТ обязуется проинформировать туристов и/или иных заказчиков Тура о том, что изменение туристом и/или иными заказчиками программы во время Тура, рассматривается как аннуляция ранее забронированного и оплаченного Тура и все вновь приобретенные услуги оплачиваются туристом и/или иными заказчиком на месте по индивидуальным тарифам.
13. Документы на оформление визы для определенных туров принимаются ПРИНЦИПАЛОМ при условии поступления полной оплаты Тура от АГЕНТА.

## **7. СТОИМОСТЬ ТУРОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Стоимость Туров, предоставляемых ПРИНЦИПАЛОМ по настоящему Договору, определяется на основании цен и тарифов, установленных ПРИНЦИПАЛОМ.
2. ПРИНЦИПАЛ с момента подтверждения заявки АГЕНТА выставляет счет на оплату стоимости подтвержденного Тура, включая агентское вознаграждение. ПРИНЦИПАЛ имеет право выставлять счета до момента фактической передачи Туров туристам и/или иным заказчикам, в этом случае АГЕНТ обязан их оплатить в установленный срок.
3. Оплата АГЕНТОМ стоимости заказанного и/или предоставленного Тура производится в рублях на основании указанного в п.6.2 настоящего Договора счета в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.
4. В случае, если АГЕНТ не является резидентом Российской Федерации оплата может осуществляться в иностранной валюте при условии соблюдения действующего законодательства; в этом случае оплата АГЕНТОМ производится по банковским реквизитам, указанным в счете, который выставляется ПРИНЦИПАЛОМ.
5. Фактом оплаты признается поступление денежных средств за предоставленные Туры на расчетный счет или в кассу ПРИНЦИПАЛА.
6. В случае, если денежные средства в соответствии с п. 7.5 настоящего Договора не поступят на расчетный счет или в кассу ПРИНЦИПАЛА в установленный настоящим Договором срок, это означает невыполнение АГЕНТОМ своих обязательств по настоящему договору. В этом случае ПРИНЦИПАЛ имеет право отказать в предоставлении Тура, и ответственность перед туристами и/или иными заказчиками Тура за то, что они не смогут воспользоваться туристскими услугами, и ответственность за не исполнение (не оказание) туристских услуг туристам и/или иными заказчиком несет АГЕНТ.
7. Расчеты между ПРИНЦИПАЛОМ и АГЕНТОМ осуществляются на основании счетов ПРИНЦИПАЛА.
8. В случае просрочки платежей виновная СТОРОНА выплачивает другой СТОРОНЕ пени в размере 0,1 % суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Размер неустойки определяется СТОРОНОЙ-получателем в специально выставленном счете. СТОРОНА-получатель имеет право не начислять пени и не выставлять соответствующий счет, если причины просрочки платежа, указанные виновной СТОРОНОЙ, будут обоснованными.
9. При реализации Тура менее чем за 5 (пять) дней до его начала оплата должна быть произведена в течение 1 (одного) банковского дня с момента подтверждения заявки ПРИНЦИПАЛОМ, в противном случае ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право на аннуляцию заявки АГЕНТА.
10. Несвоевременная оплата АГЕНТОМ денежных средств за забронированный Тур может рассматриваться ПРИНЦИПАЛОМ как отказ АГЕНТА от Тура.
11. В случае удорожания туристских услуг (Тура) по объективным причинам, в том числе в результате резкого изменения курсов валют (более 2%) от установленных ЦБ РФ курсов валют на день выполненного бронирования АГЕНТОМ, введения новых или повышения действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, АГЕНТОМ осуществляется доплата по безналичному расчету согласно настоящего Договора.

## **8. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

1. За реализацию Туров ПРИНЦИПАЛ предоставляет АГЕНТУ вознаграждение, которое составляет **12 %** (двенадцать процентов) от каждого реализованного планового тура ПРИНЦИПАЛА.
2. При реализации индивидуальной программы АГЕНТ получает от ПРИНЦИПАЛА стоимость программы-нетто и имеет право реализовывать данный тур по более высокой стоимости.
3. Агент имеет право реализовывать Туры на более выгодных условиях, чем были указаны ПРИНЦИПАЛОМ. Полученная дополнительная выгода, является доходом АГЕНТА и не входит в состав агентского вознаграждения.
4. В случае, если АГЕНТ является нерезидентом Российской Федерации агентское вознаграждение может устанавливаться в той валюте, в которой осуществлялись расчеты между СТОРОНАМИ по оплате Тура.
5. Агентское вознаграждение не предоставляется и не выплачивается с услуг, не входящих в Тур, таких как оформление документов для передачи в консульство, консульский сбор, праздничные обеды/ужины и другие дополнительные услуги.
6. Агентское вознаграждение удерживается АГЕНТОМ самостоятельно при перечислении денежных средств, полученных от туристов или иных заказчиков. При этом вознаграждение считается выплаченным путем зачета взаимных обязательств, не ранее даты отъезда туристов.
7. В случае, если по каким-либо причинам АГЕНТ или ПРИНЦИПАЛ возвращают туристам и/или иным заказчикам денежные средства, полученные за Туры, реализованные в рамках настоящего Договора, агентское вознаграждение по таким суммам не начисляется (в этом случае АГЕНТ возмещает ПРИНЦИПАЛУ ранее выплаченное по таким суммам агентское вознаграждение).

## **СТАТЬЯ 9. РЕКЛАМАЦИИ**

9.1. При условии наличия у АГЕНТА письменного заявления туриста и/или иного заказчика с претензиями на качество Тура АГЕНТ имеет право подать рекламацию, которая принимается ПРИНЦИПАЛОМ в течение двадцати дней со дня окончания действия договора о реализации Тура, заключенного между АГЕНТОМ и туристом и/или иным заказчиком.

9.2. Рекламация подается АГЕНТОМ в письменном виде с приложением заявления туриста и/или иного заказчика, договором, заключенным между АГЕНТОМ и туристом АГЕНТА, распиской туриста об отказе от страхования от невыезда, подтверждающих документов, обосновывающих требования, и иных документов, подтверждающих требования туриста, и имеющих отношение к делу, что подлежит рассмотрению ПРИНЦИПАЛОМ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Рекламации, поданные АГЕНТОМ с нарушением условий, предусмотренных пп. 9.1.-9.2. настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛОМ к рассмотрению не принимаются.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2. За непредставление или представление недостоверной информации о Туристском продукте АГЕНТ несет ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком, если не докажет, что такое неисполнение произошло по вине ПРИНЦИПАЛА. ПРИНЦИПАЛ несет ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком Тура за неисполнение или ненадлежащее оказание туристских услуг, входящих в реализованный Тур, только с момента передачи АГЕНТОМ туристам и /или иным заказчикам всех документов, удостоверяющих права туристов и /или иных заказчиков на получение данных туристских услуг.

3. ПРИНЦИПАЛ в соответствии с федеральными законами РФ не несет ответственность:

- За действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка авиарейсов, смену борта воздушного судна, поездов, потеря или повреждение багажа и т.п.).
- За действия консульских служб, таможенных и иммиграционных властей (в том числе по отказу в выдаче или несвоевременной выдаче въездной или транзитной визы). В случае отказа в выдаче визы туристу и/или иному заказчику Тура ПРИНЦИПАЛ возвращает АГЕНТУ стоимость Тура за вычетом фактических расходов.
- Нарушения туристом таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, нарушения законов Российской Федерации и возникающих при этом последствий (арест, снятие с рейса и т.п.), а также не соблюдения правил и особенностей поведения в стране/месте временного пребывания.
- Нанесения вреда туристу и/или иному заказчику Тура третьими лицами, не имеющими отношения к предмету настоящего Договора.
- Отсутствия, утери (не по вине ПРИНЦИПАЛА) или недействительности документов туриста и/или иного заказчика.

- В случае, если решением властей или ответственных лиц Туристу отказано в возможности въезда в страну или выезда из страны, либо в возможности полета по авиабилету, либо в проживании в забронированной гостинице по причине отсутствия надлежащих документов, нарушения правопорядка или причинения беспокойства окружающим, нахождения в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или нарушения других правил поведения в общественных местах, нарушения правил проезда или провоза багажа. В этом случае с туриста и/или иного заказчика Тура удерживаются сумма фактических затрат ПРИНЦИПАЛА по организации путешествия, а также все дополнительные расходы, возникшие по причине неправомерного поведения туриста.
- В случае отсутствия действительного паспорта/заграничного паспорта у Туристов, его недействительности или утери (не по вине ПРИНЦИПАЛА), ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности ни перед АГЕНТОМ, ни перед иными другими лицами за любой ущерб, который может возникнуть в связи с невозможностью осуществления Тура, и использования туристских услуг, входящих в Тур.
- в случае отказа туриста и/или иного заказчика от части Тура или от услуг, входящих в состав Тура, или расходов туриста на дополнительные услуги, не предусмотренные Заказом (Заявкой), а также самовольного изменения туристом и/или иным заказчиком оплаченного маршрута или несоблюдения правил группового прохождения маршрута.

4. ПРИНЦИПАЛ не обеспечивает прибытие туристов и/или иных заказчиков Тура в пункт начала маршрута путешествия.

5. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за изменение погодных условий, следствием которых стала невозможность проведения всего Тура или его части.

6. АГЕНТ несет ответственность перед ПРИНЦИПАЛОМ в соответствии с действующим законодательством РФ: за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, за своевременность заключения Договора с туристом и/или иным заказчиком и соответствие такого договора требованиям законодательства РФ, в том числе ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и Закону РФ «О защите прав потребителей».

АГЕНТ имеет право аннулировать подтвержденную ПРИНЦИПАЛОМ заявку на бронирование Тура. В этом случае ПРИНЦИПАЛ возвращает АГЕНТУ полученные денежные средства (в случае произведенной оплаты) с учетом фактически понесенных расходов ПРИНЦИПАЛА.

7. В соответствии с условиями договоров ПРИНЦИПАЛА с организациями, оказывающими услуги, включенные в Тур, размер фактически понесенных расходов может составить в зависимости от сроков аннуляции:

- от 30 (тридцати) до 15 (пятнадцати) дней – 10 (десять) % стоимости Тура;
- от 14 (четырнадцати) до 8 (восьми) дней - 30 (тридцать) % стоимости Тура;
- от 7 (семи) до 3 (трех) дней - 80 (восемьдесят) % стоимости Тура;
- менее 3 (трех) дней - 100 (сто) % стоимости Тура.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры или разногласия, возникающие между СТОРОНАМИ по настоящему Договору решаются путем переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы в установленном настоящим Договором порядке, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Новосибирска.

## **12. ФОРС-МАЖОР**

12.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на выполнение настоящего Договора (стихийные бедствия, изменение экономической ситуации в стране, военные действия, террористические акты, забастовки, восстание, народные волнения, метеоусловия, эпидемии, пожар, дорожные происшествия, акты органов государственной власти, влияющие на исполнение обязательств, другие обстоятельства, которые препятствуют осуществлению Тура, и находятся вне разумного контроля СТОРОН), СТОРОНЫ незамедлительно уведомляют друг друга о наступлении таких обстоятельств и факторов.

ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности при приостановлении полномочными органами действия необходимых для обслуживания туристов актов или признании их утратившими силу. Все такие решения полномочных органов этих стран являются для ПРИНЦИПАЛА форс-мажорными обстоятельствами, кроме случаев, когда они вызваны действиями или бездействием ПРИНЦИПАЛА.

12.2. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые СТОРОНА не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

## **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения его СТОРОНАМИ и действует в течение 1 (одного) года.

13.2. Расторжение настоящего Договора по взаимному согласию СТОРОН вступает в силу немедленно с момента подписания уполномоченными представителями СТОРОН соглашения о расторжении настоящего Договора, если иной срок не установлен в указанном соглашении.

13.3. Стороны имеют право в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив, другую Сторону о таком расторжении не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения при условии надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору в полном объеме. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от надлежащего исполнения принятых обязательств по Договору.

13.4. ПРИНЦИПАЛ имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае: если в течение 3-х месяцев АГЕНТ не направил ПРИНЦИПАЛУ ни одной Заявки на бронирование Туров; осуществления действий АГЕНТОМ, которые могут нанести вред ПРИНЦИПАЛУ и его деловой репутации; грубого нарушения АГЕНТОМ условий настоящего Договора и иных случаях по решению ПРИНЦИПАЛА. В указанных случаях настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления АГЕНТУ уведомления ПРИНЦИПАЛОМ, если иной срок не установлен в соответствующем уведомлении или в соглашении СТОРОН.

13.5. При расторжении настоящего Договора АГЕНТ в 5-дневный срок с момента расторжения или иной согласованной СТОРОНАМИ даты переводит ПРИНЦИПАЛУ все причитающиеся ему денежные средства и между СТОРОНАМИ проводится полный взаиморасчет в сроки, установленные соглашением о расторжении настоящего Договора.

#### **14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

14.1. СТОРОНЫ обязуются, как в течение срока действия настоящего Договора, так и после его окончания, не разглашать, без предварительного письменного согласия СТОРОНЫ, которой она принадлежит, любую информацию конфиденциального характера, ставшую известной в ходе исполнения настоящего Договора, не передавать третьим лицам и не использовать иначе, чем для выполнения своих договорных обязательств. СТОРОНЫ соглашаются немедленно вернуть все материальные носители конфиденциальной информации, находящиеся в их пользовании, распоряжении или хранении по требованию СТОРОНЫ, которой эта информация принадлежит, в любой момент или по прекращении действия настоящего Договора.

14.2. СТОРОНЫ не несут ответственности за разглашение информации, если она не была определена как конфиденциальная.

#### **СТАТЬЯ 15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Агент обязан сообщить ПРИНЦИПАЛУ в письменной форме о наличии офисов продаж Туров по настоящему Договору и всю необходимую ПРИНЦИПАЛУ информацию о количестве офисов АГЕНТА, их адресах, уполномоченных лицах и т.п., а также об изменении данных сведений. В случае не предоставления, а также сообщения недостоверной информации АГЕНТ несет риск убытков, которые могут возникнуть в этой связи у ПРИНЦИПАЛА.

15.2. Официальная информация и документация к настоящему Договору, имеющая существенное значение для Сторон, и обязательная для исполнения, направляется ПРИНЦИПАЛОМ со следующего адреса электронной почты: [zakaz@big-altai.ru](mailto:zakaz@big-altai.ru)

15.7. Информационный и документарный обмен между СТОРОНАМИ (в том числе с использованием электронного документооборота), но за исключением направления АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ претензий и рекламаций, финансовой и отчетной документации может выполняться СТОРОНАМИ посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) Сторонами, с адресов, указанных в разделе 16 настоящего Договора, или с адресов, указанных в соответствующих положениях настоящего Договора для определенного вида информации и документов.

15.3. Любые уведомления, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены с соблюдением письменной формы и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН.

К письменной форме относятся документы, направленные СТОРОНАМИ с использованием факсимильной, электронной и/или иной связи, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Датой уведомления считается день его фактического получения заинтересованной СТОРОНОЙ согласно подтверждению такого получения. Отдельными документами к настоящему Договору может устанавливаться иной порядок отправления и (или) получения определенных уведомлений.

15.4. Все Приложения к настоящему Договору подписываются уполномоченными представителями СТОРОН в письменной форме и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

15.4. АГЕНТ имеет право передать или иным образом уступить свои права по настоящему Договору третьим лицам исключительно с письменного согласия ПРИНЦИПАЛА.

15.5. Если во время действия настоящего Договора будут внесены изменения в действующее законодательство Российской Федерации, которые делают невозможным или частично невозможным исполнение его условий, СТОРОНЫ определяют условия выполнения настоящего Договора в дополнительном соглашении.

15.6. При заключении настоящего Договора АГЕНТ предоставляет ПРИНЦИПАЛУ следующие документы: свидетельство о государственной регистрации при создании, свидетельство о постановке на налоговый учет, уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае применения данной системы налогообложения), документ, подтверждающий полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного на заключение настоящего Договора.

## 16. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ПРИНЦИПАЛ

#### ООО «ГЛОБАЛ-ТУР»

ИНН 5410063081 / КПП 541001001  
Адрес: 630091 Новосибирская область, г.  
Новосибирск, ул. Флотская. 18, офис 2  
Расчетный счет 40702810329100030720  
в ПАО АКБ «Авангард», г. Новосибирск  
БИК 044525201  
Кор.счет 30101810000000000201  
ОГРН 1165476187634  
Тел. +79039001477  
e-mai: anna@big-altai.ru

### АГЕНТ

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Кор. Счет \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Директор

Лукьянец А.С. \_\_\_\_\_

М.П.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.